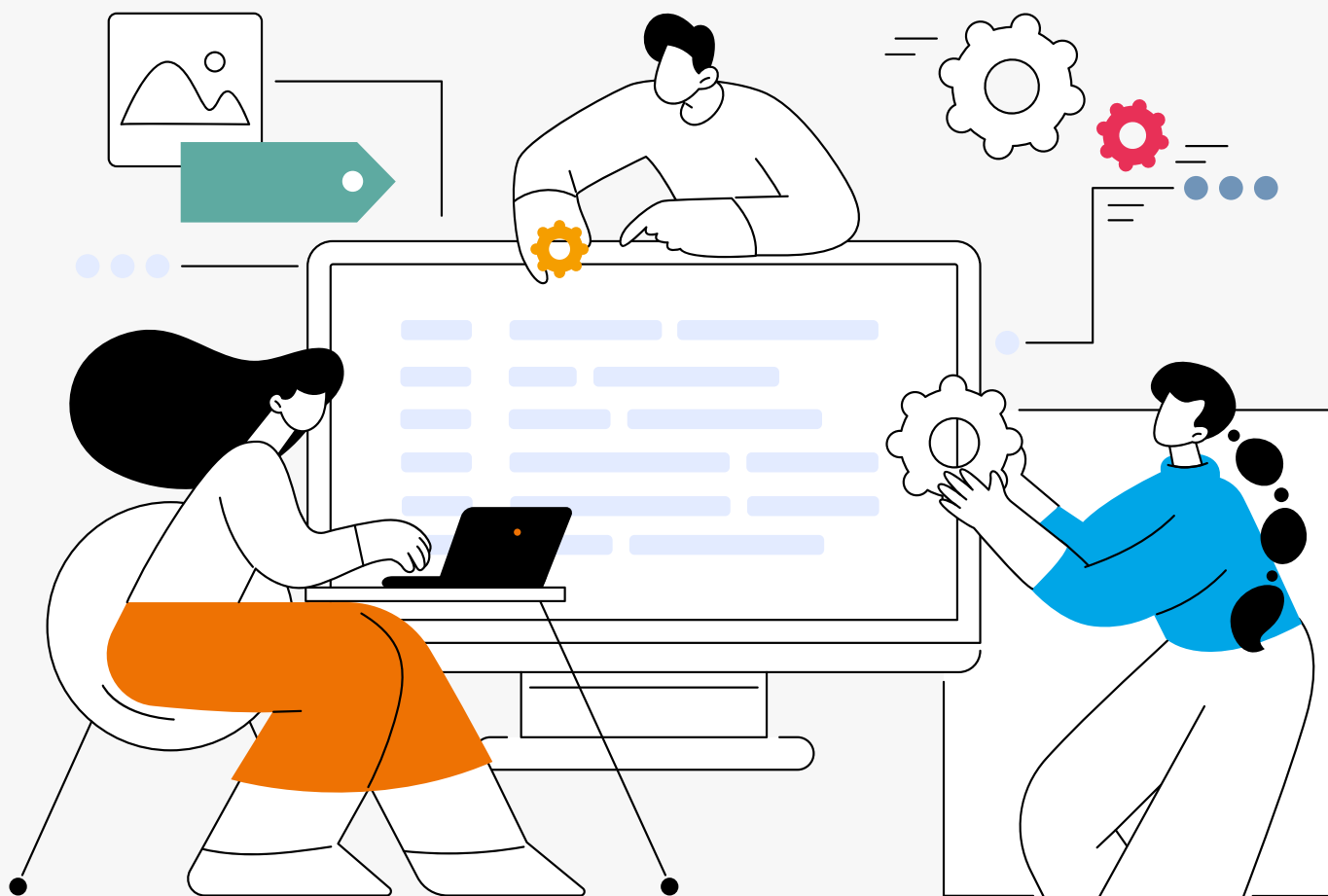


GUÍA METODOLÓGICA A+S: HERRAMIENTAS PARA DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y EVALUAR

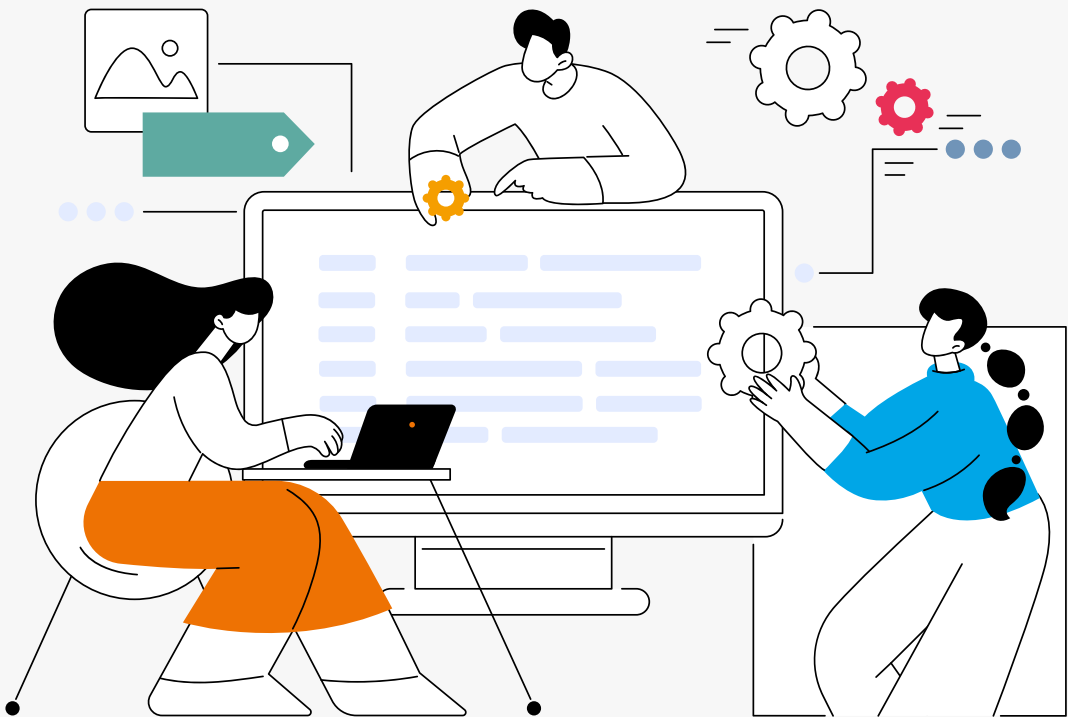


Dirección de Vinculación con el Medio
Enero 2026

ÍNDICE

4	INTRODUCCIÓN
6	Estructura de la guía
8	ETAPA 1: MOMENTO INTRODUCTORIO
10	FICHA 1.1: SESIÓN INTRODUCTORIA
12	FICHA 1.2: PLANIFICADOR DE INSTANCIAS REFLEXIVAS DEL SEMESTRE
12	FICHA 1.3: BANCO DE PREGUNTAS PARA ACTIVIDADES REFLEXIVAS
14	FICHA 1.4: DISEÑO DE LA ACTIVIDAD REFLEXIVA
16	ETAPA 2: PREPARACIÓN DEL ENCUENTRO
19	FICHA 2.1: MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN Y COMPARACIÓN DE SOCIOS COMUNITARIOS
20	FICHA 2.2: PLANTILLA PARA CONTACTO INICIAL CON EL SOCIO COMUNITARIO
21	FICHA 2.3: PAUTA PARA LA REUNIÓN DE DIAGNÓSTICO INICIAL
24	ETAPA 3: ENCUENTRO Y DIÁLOGO
28	FICHA 3.1: PAUTA PARA EL PRIMER ENCUENTRO CON EL SOCIO COMUNITARIO
31	FICHA 3.2: CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DEL ÁRBOL DE PROBLEMAS
33	FICHA 3.3: ANÁLISIS FODA PARTICIPATIVO
36	FICHA 3.4: PLANIFICADOR INTEGRAL DEL SERVICIO
40	ETAPA 4: EJECUCIÓN DEL SERVICIO
44	FICHA 4.1: BITÁCORA DE SEGUIMIENTO SEMANAL DEL PROYECTO
48	FICHA 4.2: PAUTA DE RETROALIMENTACIÓN DOCENTE SOBRE AVANCES
51	FICHA 4.3: MATRIZ DE VALIDACIÓN DE PRODUCTOS INTERMEDIOS
54	FICHA 4.4: CHECKLIST PARA LA ACTIVIDAD DE CIERRE DEL SERVICIO
56	ETAPA 5: EVALUACIÓN Y REFLEXIÓN FINAL
59	FICHA 5.1: CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL SOCIO COMUNITARIO
64	ANEXOS
64	ANEXO 1: GLOSARIO DE TÉRMINOS
65	ANEXO 2: PREGUNTAS FRECUENTES (FAQ)
66	ANEXO 3: BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

GUÍA METODOLÓGICA A+S: HERRAMIENTAS PARA DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y EVALUAR



INTRODUCCIÓN

Aprendizaje que transforma, servicio que conecta

La Universidad de Las Américas asume su compromiso con el territorio y la sociedad a través de la Vinculación con el Medio (VcM), reconociendo que la educación superior debe estar en diálogo permanente con las realidades, necesidades y aspiraciones de las comunidades. En este marco, el Aprendizaje y Servicio (A+S) emerge como una metodología pedagógica que permite cumplir este propósito, transformando tanto el aprendizaje de los estudiantes como el desarrollo de los territorios donde se implementa.

¿Qué distingue al Aprendizaje y Servicio?

El A+S no es voluntariado ni práctica profesional. Es una metodología pedagógica experiencial que integra de manera intencionada y planificada tres elementos que, trabajados de forma articulada, generan resultados excepcionales:

- **Aprendizaje curricular de calidad:** los estudiantes desarrollan competencias establecidas en los programas de estudio en contextos auténticos donde el conocimiento adquiere sentido y urgencia.
- **Servicio comunitario pertinente:** la universidad responde a necesidades reales diagnosticadas participativamente con actores del territorio, generando soluciones útiles y sostenibles que contribuyen al desarrollo local.
- **Reflexión crítica permanente:** estudiantes y docentes conectan sistemáticamente la experiencia vivida con la teoría disciplinar, desarrollando pensamiento crítico y compromiso ciudadano.

Los 3 Pilares del A+S en UDLA



APRENDIZAJE:

- Vinculado a resultados de aprendizaje curriculares.
- Evaluado con retroalimentación continua.
- Desarrolla habilidades profesionales y transversales.



SERVICIO:

- Responde a necesidades reales del socio comunitario.
- Los estudiantes son protagonistas del proceso.
- Guiado por el docente responsable.



REFLEXIÓN:

- Mínimo tres instancias: inicio, proceso y cierre.
- Conecta experiencia con teoría.
- Desarrolla pensamiento crítico y compromiso social.

Principios Distintivos del A+S

Principio	¿Qué significa?	¿Por qué importa?
Bidireccionalidad	Universidad y comunidad aprenden mutuamente.	Evita asistencialismo; genera alianzas sostenibles.
Pertinencia	Responde a necesidades reales diagnosticadas participativamente.	El servicio tiene impacto genuino.
Protagonismo estudiantil	Estudiantes participan en el diagnóstico, diseño e implementación.	Aumenta compromiso y aprendizaje profundo.
Integración curricular	El servicio se relaciona directamente con resultados de aprendizaje.	Garantiza calidad académica.
Reflexión crítica	Espacios formales para conectar teoría-práctica.	Transforma experiencia en aprendizaje.

Objetivo de esta guía

Esta guía constituye un material de apoyo para docentes que deseen implementar la metodología A+S en sus asignaturas. Ofrece orientaciones metodológicas, secuencias didácticas sugeridas y fichas de trabajo adaptables que cada docente puede ajustar según su disciplina y contexto específico.

El material ha sido elaborado con el aporte de docentes que actualmente implementan la metodología A+S en la Universidad, además, recoge la experiencia acumulada del Programa de Intervención Comunitaria, y se fundamenta en buenas prácticas de articulación entre docencia y Vinculación con el Medio recogidas por el proyecto del Fondo de Desarrollo Institucional, financiado por el Ministerio de Educación (UAM21105, 2021-2024).

¿A quién está dirigida?

Está diseñada para docentes de cualquier disciplina, independientemente de si se trata de su primera experiencia o si ya cuentan con trayectoria trabajando con comunidades. No se requiere ser experto en Vinculación con el Medio ni tener experiencia previa en metodologías situadas.

Lo que sí se necesita es:

- Disposición genuina al diálogo horizontal con la comunidad.
- Compromiso con el aprendizaje significativo de los estudiantes.
- Flexibilidad para gestionar la incertidumbre propia de los contextos reales.

Estructura de la guía

El contenido de esta guía se organiza en cinco etapas que corresponden a las fases de implementación de la metodología A+S:

ETAPA 1: MOMENTO INTRODUCTORIO. Apoya la presentación de la metodología a los estudiantes, sus bases éticas e implicancias pedagógicas y sociales del A+S.

ETAPA 2: PREPARACIÓN DEL ENCUENTRO. Guía la organización del curso, la identificación del socio comunitario y la preparación del encuentro inicial.

ETAPA 3: ENCUENTRO Y DIÁLOGO. Facilita estrategias para el diálogo con el socio comunitario, el levantamiento participativo de necesidades y el diseño del servicio.

ETAPA 4: EJECUCIÓN DEL SERVICIO. Proporciona herramientas para implementar el servicio, mantener la comunicación con el socio y realizar seguimiento del proceso.

ETAPA 5: EVALUACIÓN Y REFLEXIÓN FINAL. Ofrece instrumentos para evaluar la calidad de la implementación, sistematizar aprendizajes y proyectar mejoras.

- Cada etapa incluye:**
- Objetivos claros de lo que se logrará.
 - Contenido conceptual para comprender los fundamentos.
 - Fichas autoaplicables para usar directamente en la planificación e implementación.
 - Secuencias didácticas y herramientas prácticas.



La metodología A+S es una invitación

Implementar A+S implica asumir ciertos desafíos: coordinar con actores externos, gestionar tiempos más complejos, aceptar que no todo se puede controlar como en el aula tradicional. Sin embargo, también implica experimentar la satisfacción de ver a los estudiantes aplicando genuinamente lo aprendido, construir puentes reales entre la universidad y la sociedad, y contribuir efectivamente al desarrollo de las comunidades.

ETAPA 1

MOMENTO INTRODUCTORIO

OBJETIVO DE LA ETAPA

Presentar a los estudiantes la metodología A+S y reflexionar en conjunto sobre las implicancias éticas, alcances pedagógicos y sociales que conlleva. Esta etapa establece las bases para un proyecto exitoso, generando comprensión y compromiso desde el inicio.

RESULTADOS ESPERADOS

Al finalizar esta etapa:

- Los estudiantes comprenden qué es A+S y en qué se diferencia de otras metodologías.
- Se ha establecido un encuadre ético para el trabajo con la comunidad.
- Se ha realizado la primera instancia de reflexión sobre colaboración y aprendizaje comunitario.
- Los estudiantes conocen los procesos de evaluación y productos esperados.

CONTENIDOS A ABORDAR

Temas fundamentales:

- Definición clara y fundamentada de la metodología A+S.
- Diferencias entre A+S, voluntariado y práctica profesional.
- Relación entre contenidos de la asignatura y el servicio a realizar.
- Contribución de esta metodología a la formación profesional.
- Valores sello institucionales: ética profesional, responsabilidad ciudadana y compromiso comunitario.



HERRAMIENTAS Y FICHAS DE LA ETAPA 1

FICHA 1.1: SESIÓN INTRODUCTORIA

PROPÓSITO

Asegurar que la presentación inicial cubra todos los elementos esenciales de la metodología A+S.

ANTES DE LA SESIÓN

- Preparar presentación con estructura clara (ver sugerencia de slides abajo).
- Recopilar información del socio comunitario (historia, contexto, necesidades).
- Diseñar un Árbol de Problemas simplificado.
- Preparar ejemplos de proyectos A+S anteriores (si existen).
- Diseñar el cronograma general del proyecto.
- Preparar material para la primera actividad reflexiva.
- Definir criterios de evaluación y ponderación.

SECUENCIA SUGERIDA

Tiempo sugerido: 90-120 minutos

Momento 1: Presentación de la metodología (20-30 min)

- Explicar qué es A+S y sus tres pilares.
- Diferenciar del voluntariado y práctica profesional.
- Presentar los principios distintivos de la metodología: bidireccionalidad, pertinencia, protagonismo estudiantil.

Momento 2: Presentación del contexto del proyecto (20-30 min)

- Presentar al socio comunitario: nombre, misión, contexto territorial.
- Explicar la necesidad o problemática a abordar (Árbol de Problemas simplificado).
- Mostrar ejemplos de proyectos A+S previos exitosos (si existen).

Momento 3: Descripción del servicio y organización (20-30 min)

- Descripción del servicio a realizar y productos esperados.
- Explicar resultados de aprendizaje que se abordarán.
- Presentar cronograma general del proyecto.
- Explicar organización: equipos, roles y canales de comunicación.

Momento 4: Evaluación y compromisos éticos (15-20 min)

- Explicar criterios de evaluación y ponderación.
- Presentar instancias reflexivas del semestre.
- Establecer compromisos éticos.
- Espacio para preguntas y aclaraciones.

Momento 5: Primera actividad de reflexión (15-20 min)

- Realizar primera instancia reflexiva sobre expectativas y prejuicios.
- Ver FICHA 1.4: Diseño de la actividad reflexiva inicial.

HERRAMIENTAS Y FICHAS DE LA ETAPA 1

FICHA 1.2: PLANIFICADOR DE INSTANCIAS REFLEXIVAS DEL SEMESTRE

PROPÓSITO

Diseñar las tres instancias reflexivas mínimas requeridas en la metodología A+S.

INSTRUCCIONES

Complete la información para cada instancia reflexiva del semestre.

Instancia	Momento	Semana	Objetivo	Modalidad	Tiempo	Evidencia
Reflexión 1	Inicio (antes del primer contacto)		Reflexionar sobre expectativas e ideas respecto al trabajo con el socio comunitario.	☐ Individual ☐ Grupal	___ min	☐ Ensayo ☐ Foro ☐ Bitácora
Reflexión 2	Durante (mitad del servicio)		Reflexionar sobre la integración teoría-práctica e interacción con el socio comunitario.	☐ Individual ☐ Grupal	___ min	☐ Bitácora ☐ Presentación ☐ Video
Reflexión 3	Cierre (última semana)		Reflexionar sobre aprendizajes, resultados del servicio realizado y conductas.	☐ Individual ☐ Grupal	___ min	☐ Informe ☐ Portafolio ☐ Presentación

FICHA 1.3: BANCO DE PREGUNTAS PARA ACTIVIDADES REFLEXIVAS

PROPÓSITO

Facilitar el diseño de actividades reflexivas con preguntas orientadoras según el momento del proceso.

INSTRUCCIONES

Seleccione 3-5 preguntas según la instancia reflexiva y adaptelas a su disciplina.

REFLEXIÓN INICIAL (Expectativas y Ética)

Eje académico:

- ¿Cómo se relacionan los contenidos de esta asignatura con la problemática comunitaria?
- ¿Qué desafíos se anticipan en este proyecto?
- ¿Qué conceptos teóricos de la asignatura podrían aplicarse al servicio?

Eje personal/social:

- ¿Qué prejuicios o ideas preconcebidas se tienen sobre la comunidad con la que se trabajará?
- ¿Qué se requerirá para garantizar una relación de mutuo respeto con el socio comunitario?
- ¿Qué involucra trabajar con una comunidad real para el futuro desempeño profesional?
- ¿Cuáles son las expectativas personales respecto al trabajo con el socio comunitario?

REFLEXIÓN DE PROCESO (Teoría-Práctica)

Eje académico:

- Describa una dificultad a la que ha debido enfrentarse. ¿Qué contenidos de la asignatura le han sido de utilidad para enfrentarla?
- ¿Cómo la realidad en terreno modificó su comprensión de la teoría?
- ¿Qué necesita aprender o profundizar para mejorar el servicio?
- ¿Qué contenidos de la asignatura ha aplicado concretamente durante las semanas de implementación?

Eje personal/social:

- Describa una interacción significativa con el socio comunitario. ¿Qué aprendió de ella?
- ¿Está cumpliendo con los compromisos establecidos? ¿Qué podría mejorar?
- ¿Cómo están funcionando los roles dentro del equipo?
- ¿Qué ha descubierto sobre la realidad de la comunidad que desconocía?

REFLEXIÓN FINAL (Impacto y Aprendizaje)

Eje académico:

- Identifique las habilidades que más desarrolló durante la asignatura.
- ¿Cómo evaluaría la calidad técnica del servicio entregado?
- ¿Qué contenidos de la asignatura resultaron más relevantes para el desarrollo del servicio.

Eje personal/social:

- ¿Cambió su visión sobre el rol social de su profesión?
- ¿Qué aprendió de la comunidad que no podría haber aprendido en el aula?

HERRAMIENTAS Y FICHAS DE LA ETAPA 1

FICHA 1.4: DISEÑO DE LA ACTIVIDAD REFLEXIVA

PROPÓSITO

Planificar cada instancia reflexiva con todos los elementos necesarios para su implementación efectiva.

INSTRUCCIONES

Complete una ficha por cada instancia reflexiva planificada.

INSTANCIA REFLEXIVA N°: ____ MOMENTO: ☐ Inicio ☐ Proceso ☐ Cierre

Elemento	Descripción
Nombre de la actividad	(Ej: "Diario de expectativas", "Foro de dilemas éticos", "Portafolio de aprendizajes")
Semana de implementación	
Resultados de aprendizaje	(Copiar desde el programa de asignatura)
Habilidades genéricas	☐ Pensamiento crítico ☐ Ética profesional ☐ Comunicación ☐ Otra: ☐ Trabajo en equipo
Modalidad	☐ Individual ☐ Grupal (3-5) ☐ Parejas ☐ Plenario
Tiempo asignado	____ minutos/horas
Instrucciones para estudiantes	(Redactar paso a paso qué deben hacer)
Preguntas guía	(Seleccionar 3-5 de la Ficha 1.4)
Formato de entrega	☐ Escrito (____palabras/páginas) ☐ Audiovisual ☐ Oral (____min) ☐ Otro: ____
Criterios de evaluación	1. 2. 3.
Ponderación	____% de la nota final
Recursos necesarios	☐ Sala con disposición especial ☐ Materiales (especificar) ☐ Tecnología (especificar) ☐ Otro: ____



ETAPA 2

PREPARACIÓN DEL ENCUENTRO

OBJETIVO DE LA ETAPA

Organizar el curso, identificar al socio comunitario adecuado y preparar el encuentro inicial entre estudiantes y socio comunitario. Esta etapa es fundamental para establecer las bases de una alianza exitosa.

RESULTADOS ESPERADOS

Al finalizar esta etapa:

- Se ha identificado un socio comunitario pertinente para la asignatura.
- Se ha realizado contacto inicial y se ha explicado la metodología A+S.
- Se ha preparado al curso para el encuentro con el socio comunitario.
- Se conoce información previa sobre el socio: historia, contexto, estado actual, etc.

CONTENIDOS A ABORDAR

Acciones fundamentales:

- Identificación de potenciales socios comunitarios.
- Establecimiento de criterios para seleccionar al socio adecuado.
- Realización de contacto inicial y coordinación de la reunión.
- Investigación previa sobre el socio comunitario.
- Preparación de los estudiantes para el primer encuentro.



IDENTIFICACIÓN DEL PERFIL DEL SOCIO COMUNITARIO

Características:

- Necesidades relacionadas con la disciplina de la asignatura.
- Ubicación geográficamente accesible para los estudiantes.
- Disposición al diálogo horizontal y la co-construcción.
- Representación formal o liderazgo claro.
- Capacidad de dedicar tiempo a coordinación (reuniones durante el semestre).
- Disponibilidad para trabajo sistemático (no esporádico).
- Interés genuino en el proceso formativo de los estudiantes.

Señales de alerta (evitar socios que):

- Solo buscan mano de obra gratuita sin valorar el aprendizaje estudiantil.
- Rechazan la participación estudiantil en el diagnóstico.
- Tienen expectativas fuera del alcance temporal o técnico de la asignatura.
- Presentan conflictos internos no resueltos.
- Carecen de capacidad de coordinación o comunicación regular.



HERRAMIENTAS Y FICHAS DE LA ETAPA 2

FICHA 2.1: MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN Y COMPARACIÓN DE SOCIOS COMUNITARIOS

PROPÓSITO

Evaluar diferentes opciones de socios comunitarios para seleccionar el más pertinente.

INSTRUCCIONES

Identifique 2-3 posibles socios comunitarios. Evalúe cada criterio con un grado de cumplimiento (cumple-no cumple).

Criterio (peso 1-5)	Socio A	Socio B	Socio C
Pertinencia disciplinar ¿La necesidad se relaciona directamente con la asignatura?			
Accesibilidad geográfica ¿Los estudiantes pueden llegar fácilmente?			
Disposición al diálogo ¿Están abiertos a la co-construcción?			
Capacidad de coordinación ¿Pueden reunirse y comunicarse regularmente?			
Urgencia de la necesidad ¿Es prioritario para ellos?			
Experiencia previa con UDLA ¿Han trabajado antes con la Universidad?			

Socio seleccionado:

Justificación: _____

HERRAMIENTAS Y FICHAS DE LA ETAPA 2

FICHA 2.2: PLANTILLA PARA EL CONTACTO INICIAL CON EL SOCIO COMUNITARIO @

PROPÓSITO

Facilitar el primer contacto formal con el socio comunitario de manera clara y profesional.

INSTRUCCIONES

Adapte esta plantilla según su contexto específico.

Asunto: Propuesta de colaboración académica [Nombre de tu asignatura]

Estimado/a [Nombre del contacto]:

Mi nombre es [nombre del docente], docente de la asignatura [Nombre de la asignatura] de la carrera de [Carrera] en la Universidad de Las Américas, sede [Sede].

Me contacto con ustedes porque [explicar brevemente cómo conoció la organización] y considero que podríamos desarrollar un trabajo colaborativo que beneficie a su organización y contribuya significativamente al aprendizaje de mis estudiantes.

La metodología se denomina Aprendizaje y Servicio (A+S). Durante [número de semanas] del semestre, mis estudiantes podrían [mencionar 1-2 servicios posibles relacionados con la disciplina], respondiendo a necesidades reales de su organización. Este trabajo forma parte integral de la asignatura y será evaluado académicamente.

¿Estarían disponibles para una reunión donde podamos conocer sus necesidades y explorar si existe coincidencia con nuestra propuesta formativa?

Quedo atento/a a su respuesta.

Saludos cordiales,
[Nombre completo]
[Cargo/Asignatura]
[Teléfono]
[Correo electrónico]

Nota: Después de enviar el mensaje, realizar seguimiento telefónico o por WhatsApp.

FICHA 2.3: PAUTA PARA LA REUNIÓN DE DIAGNÓSTICO INICIAL

PROPÓSITO

Estructurar el primer encuentro con el socio comunitario para establecer bases sólidas de colaboración.

PARTICIPANTES

Docente y representante(s) del socio comunitario.

MODALIDAD

☐ Presencial ☐ Virtual

AGENDA SUGERIDA

Momento	Objetivo	Preguntas/Acciones clave
1. Presentaciones y contexto	Generar confianza y conocimiento mutuo	• Presentación personal del docente. • Historia y misión de la organización. • Contexto del territorio donde trabajan. • Principales actividades que realizan.
2. Explicación de la metodología A+S	Clarificar qué es A+S y diferenciarlo de otras modalidades	A+S no es voluntariado ni práctica profesional. Es una actividad formativa donde: • Ustedes reciben un servicio de calidad. • Los estudiantes aplican contenidos académicos. • Trabajamos juntos durante X semanas. • Es parte de la evaluación de la asignatura.
3. Escucha activa de necesidades	Identificar necesidades reales y prioritarias	• ¿Cuáles son sus principales desafíos actualmente? • ¿Qué necesidades no han podido resolver por falta de recursos o tiempo? • ¿Han trabajado antes con estudiantes universitarios? ¿Cómo fue la experiencia? • ¿Qué resultado ideal esperarían de este trabajo?
4. Exploración de coincidencias	Proponer servicios viables desde la disciplina	Considerando lo que comentan, los estudiantes podrían: • [Opción 1 relacionada con la disciplina]. • [Opción 2 relacionada con la disciplina]. • [Opción 3 relacionada con la disciplina]. • ¿Cuál de estas opciones responde mejor a sus necesidades?
5. Acuerdos preliminares	Definir próximos pasos y establecer comunicación	• Canal de comunicación preferido. • Fecha de la reunión de diagnóstico y elección del servicio con los estudiantes. • Información adicional que el socio pueda compartir.

HERRAMIENTAS Y FICHAS DE LA ETAPA 2

REGISTRO POST-REUNIÓN

Fecha de la reunión: _____

Participantes: _____

Lugar/Modalidad: _____

Principales necesidades identificadas:

1. _____
2. _____
3. _____

¿Por qué estas necesidades?

- ☐ Se relacionan directamente con resultados de aprendizaje de la asignatura.
- ☐ Son abordables en el tiempo disponible (duración del servicio).
- ☐ El socio comunitario las considera prioritarias.
- ☐ Los estudiantes tienen las habilidades necesarias para desarrollarlas.
- ☐ Existe viabilidad logística (recursos, acceso, horarios, etc.).

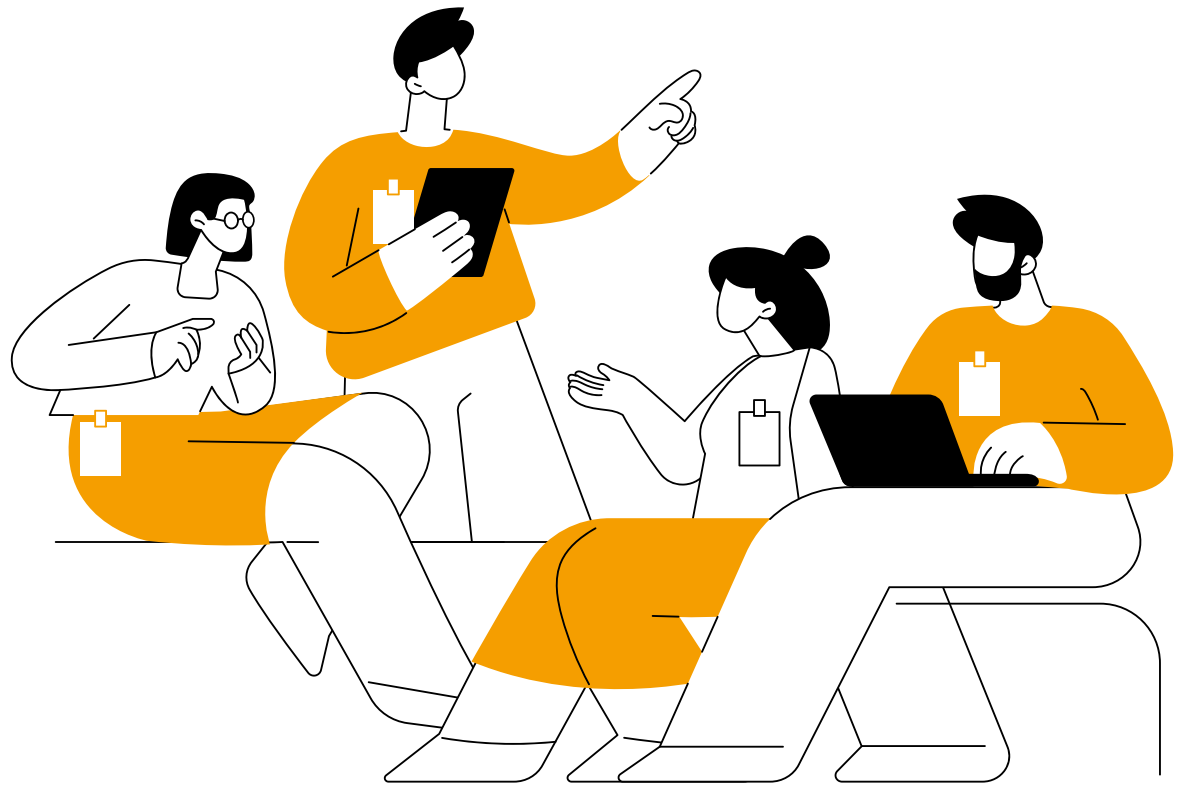
Próximos pasos:

1. _____
2. _____
3. _____

Canal de comunicación definido:

- Nombre del contacto principal: _____
- Teléfono/WhatsApp: _____
- Correo electrónico: _____

Observaciones adicionales:



ETAPA 3

ENCUENTRO Y DIÁLOGO

OBJETIVO DE LA ETAPA

Iniciar el diálogo directo entre estudiantes y socio comunitario, realizar el levantamiento participativo de la necesidad o problemática, y diseñar colaborativamente el servicio a realizar. Esta etapa es crucial para garantizar la pertinencia y el protagonismo estudiantil.

RESULTADOS ESPERADOS

Al finalizar esta etapa:

- Los estudiantes han dialogado directamente con el socio comunitario.
- Se ha realizado un diagnóstico participativo de la necesidad o problemática.
- Se ha evaluado la viabilidad del servicio (recursos, tiempos, accesibilidad).
- Se ha definido colaborativamente la acción o servicio específico a realizar.
- Los equipos de trabajo están conformados con roles asignados.
- Se ha establecido un compromiso o acuerdo de colaboración.
- Se ha realizado la segunda instancia de reflexión.

CONTENIDOS A ABORDAR

Acciones fundamentales:

- Preparación de los estudiantes para el primer encuentro con el socio.
- Levantamiento participativo de problemáticas y necesidades.
- Análisis conjunto de causas y efectos (ejemplo: elaboración de un Árbol de Problemas).
- Evaluación de viabilidad: recursos, lugar, horarios, accesibilidad, etc.
- Calibración entre expectativas y posibilidades pedagógicas.
- Definición del servicio y productos a entregar.
- Conformación de equipos y asignación de roles.
- Establecimiento de compromisos mutuos.
- Reflexión sobre el proceso de diagnóstico.



SECUENCIA PARA EL ENCUENTRO Y DIÁLOGO

Paso 1: Preparación de los estudiantes para el primer encuentro

- Compartir información del socio comunitario.
- Explicar protocolos de respeto y escucha activa.
- Preparar preguntas para entrevista/diálogo.
- Definir roles para la visita (ejemplo: moderador, registrador, fotógrafo, etc.).
- Coordinar logística (transporte, materiales, horarios, etc.).

Paso 2: Primer encuentro con el socio comunitario

- Realizar visita o reunión inicial (usar FICHA 3.1).
- Escuchar activamente las necesidades expresadas.
- Observar el contexto (si es visita presencial).
- Registrar información relevante.
- Agradecer y establecer próximos pasos.

Paso 3: Análisis participativo de la problemática (en clase)

- Sistematizar la información recopilada.
- Elaborar Árbol de Problemas (usar FICHA 3.2).
- Realizar análisis FODA participativo (usar FICHA 3.3).
- Identificar posibles servicios viables.

Paso 4: Diseño del servicio

- Definir servicio específico a realizar.
- Proponer productos/entregables esperados.
- Establecer cronograma de trabajo.
- Asignar recursos necesarios.
- Completar planificador del servicio (usar FICHA 3.4).

Paso 5: Organización del curso

- Conformar equipos de trabajo.
- Asignar roles y responsabilidades.
- Establecer canales de comunicación interna.
- Definir metodología de trabajo.

Paso 6: Establecimiento de compromiso formal

- Validar propuesta de servicio con el socio.
- Establecer acuerdos de colaboración por escrito.
- Definir protocolo de comunicación.
- Acordar calendario de seguimiento.

Paso 7: Segunda instancia de reflexión

- Reflexionar sobre el proceso de diagnóstico.
- Analizar expectativas y desafíos anticipados.
- Conectar teoría disciplinar con la problemática identificada.

HERRAMIENTAS Y FICHAS DE LA ETAPA 3

FICHA 3.1: PAUTA PARA EL PRIMER ENCUENTRO CON EL SOCIO COMUNITARIO

PROPÓSITO

Preparar y estructurar la primera visita o reunión entre estudiantes y socio comunitario.

ANTES DEL ENCUENTRO

Logística:

- Confirmar fecha, hora y lugar con al menos 48 horas de anticipación.
- Enviar lista de asistentes al socio comunitario.
- Coordinar transporte (si es necesario).
- Preparar materiales: cuadernos, cámara, grabadora, etc. (solicitar consentimiento previo).
- Verificar que todos los estudiantes tengan la dirección/enlace y contacto.

Preparación de estudiantes:

- Revisar información previa del socio comunitario.
- Preparar preguntas para la reunión (ver banco de preguntas).
- Definir roles.
- Recordar protocolos éticos: respeto, escucha activa, confidencialidad, puntualidad, etc.

DURANTE EL ENCUENTRO

Estructura sugerida del encuentro:

Momento	Actividad
Bienvenida	• Presentación de los estudiantes. • Presentación del socio comunitario • Explicar el objetivo del encuentro
Recorrido/Observación	• Conocer las instalaciones (si es presencial). • Observar el contexto de trabajo. • Tomar registro visual (con autorización).
Entrevista/Diálogo	• Realizar preguntas preparadas. • Aclarar dudas. • Profundizar en aspectos relevantes.
Síntesis y acuerdos	• Resumir lo conversado. • Definir próximos pasos. • Agradecer el tiempo y disposición.

HERRAMIENTAS Y FICHAS DE LA ETAPA 3

BANCO DE PREGUNTAS SUGERIDAS PARA ESTUDIANTES:

Sobre la organización:

- ¿Cuál es la historia de la organización? ¿Cómo y por qué se fundó?
- ¿Quiénes participan actualmente? ¿Cuántas personas?
- ¿Qué actividades realizan regularmente?

Sobre la necesidad o problemática:

- ¿Desde cuándo existe este problema o necesidad?
- ¿Qué han intentado hacer para resolverlo?
- ¿Qué obstáculos han enfrentado?
- ¿Qué resultado ideal esperan de nuestro trabajo?
- ¿Qué recursos tienen disponibles para apoyar el proyecto?

Sobre expectativas:

- ¿Cómo imaginan que podemos ayudarles desde nuestra disciplina?
- ¿Qué no esperan de nosotros? ¿Qué no necesitan?
- ¿Cómo sabremos que hemos tenido éxito?
- ¿Qué nivel de participación pueden tener durante el proceso?

DESPUÉS EL ENCUENTRO

Tareas inmediatas:

- Enviar correo de agradecimiento al socio comunitario.
- Sistematizar notas y registros del encuentro.
- Compartir material fotográfico/audiovisual con el equipo.
- Preparar presentación de hallazgos para la clase.

Tareas de análisis (siguiente clase):

- Completar análisis FODA/Árbol de Problemas en clase.
- Ajustar propuesta de servicio según lo conocido.
- Definir productos y cronograma definitivo.
- Identificar recursos necesarios.

FICHA 3.2: CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DEL ÁRBOL DE PROBLEMAS

PROPÓSITO

Visualizar y analizar en profundidad la problemática identificada, identificando causas, raíces y efectos.

INSTRUCCIONES

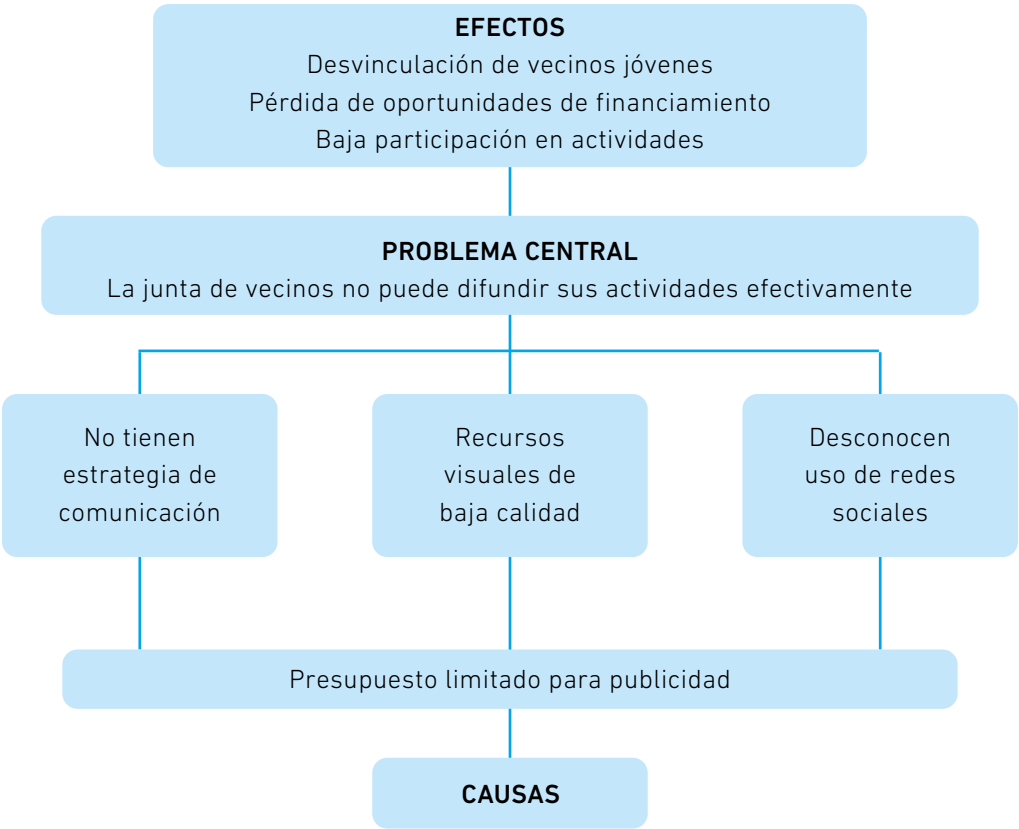
Complete este árbol junto con los estudiantes después del primer encuentro. Puede validarse posteriormente con el socio comunitario.

¿QUÉ ES EL ÁRBOL DE PROBLEMAS?

Herramienta de análisis que permite:

- Identificar el problema central de forma precisa.
- Visualizar las causas que lo generan (raíces del árbol).
- Comprender los efectos que produce (ramas del árbol).
- Fundamentar el diseño del servicio.

EJEMPLO APLICADO:



HERRAMIENTAS Y FICHAS DE LA ETAPA 3

PLANTILLA PARA COMPLETAR CON SU PROYECTO:

PROBLEMA CENTRAL:

CAUSAS (¿Por qué existe este problema?):

Causas inmediatas:

1. _____
2. _____
3. _____

Causas estructurales o de fondo:

1. _____
2. _____

EFFECTOS (¿Qué consecuencias genera este problema?):

Efectos directos:

1. _____
2. _____
3. _____

Efectos a largo plazo:

1. _____
2. _____

Análisis: ¿Cuál de estas causas puede ser abordada desde la disciplina de la asignatura?

FICHA 3.3: ANÁLISIS FODA PARTICIPATIVO

PROPÓSITO

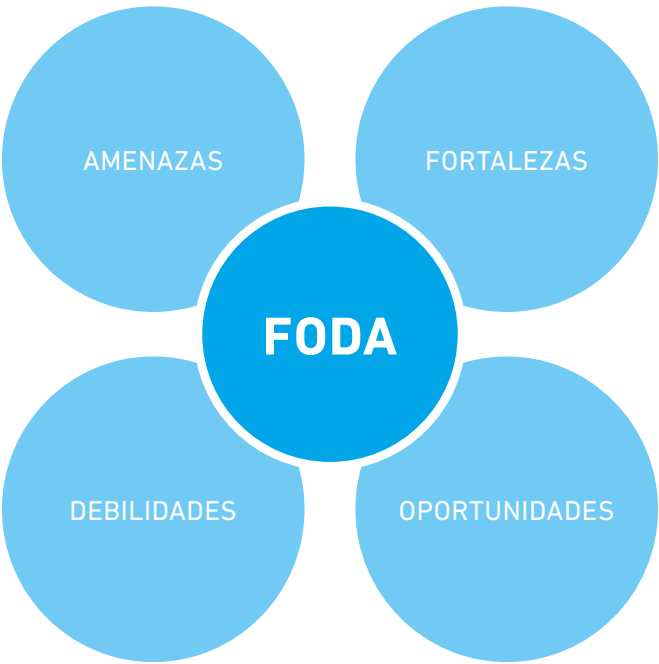
Evaluar las capacidades internas y factores externos que pueden influir en el proyecto A+S.

INSTRUCCIONES

Complete este análisis junto con los estudiantes después del primer encuentro. Permite planificar estratégicamente el servicio.

¿PARA QUÉ SIRVE EL FODA EN A+S?

- Diagnosticar la comunidad y el contexto donde se implementará el proyecto.
- Identificar recursos disponibles y limitaciones reales.
- Anticipar desafíos y diseñar soluciones viables.
- Evaluar la viabilidad del proyecto antes de ejecutarlo.
- Conectar capacidades académicas con impacto social.



HERRAMIENTAS Y FICHAS DE LA ETAPA 3

FORTALEZAS (Internas - Positivas)

¿Qué capacidades tenemos para este proyecto?

Del equipo estudiantil:

- _____
- _____
- _____

Del socio comunitario:

- _____
- _____
- _____

DEBILIDADES (Internas - Negativas)

¿Qué nos limita internamente?

Del equipo estudiantil:

- _____
- _____
- _____

Del socio comunitario:

- _____
- _____
- _____

OPORTUNIDADES (Externas - Positivas)

¿Qué factores externos nos favorecen?

Internas de UDLA:

- Interés de estudiantes.
- Contenidos aplicables.

Externas del territorio:

- Demanda comunitaria.
- Redes disponibles.

AMENAZAS (Externas - Negativas)

¿Qué factores externos pueden dificultar?

Internas de UDLA:

- Sobrecarga académica.
- Limitaciones de tiempo.

Externas del territorio:

- Cambios en el socio comunitario.
- Crisis territoriales.

ESTRATEGIAS DERIVADAS DEL ANÁLISIS:

Estrategia FO (Fortalezas + Oportunidades): ¿Cómo aprovechar nuestras fortalezas para maximizar las oportunidades?

Estrategia FA (Fortalezas + Amenazas): ¿Cómo usar nuestras fortalezas para minimizar las amenazas?

Estrategia DO (Debilidades + Oportunidades): ¿Cómo superar nuestras debilidades aprovechando las oportunidades?

Estrategia DA (Debilidades + Amenazas): ¿Cómo minimizar debilidades y evitar amenazas?

HERRAMIENTAS Y FICHAS DE LA ETAPA 3

FICHA 3.4: PLANIFICADOR INTEGRAL DEL SERVICIO

PROPÓSITO

Definir el proyecto A+S completo en un documento síntesis que sirva como referencia durante todo el semestre.

INSTRUCCIONES

Complete esta ficha después de haber realizado el diagnóstico participativo y antes de iniciar la ejecución del servicio.

CARACTERIZACIÓN DEL SOCIO COMUNITARIO

Elemento	Descripción
Nombre del socio comunitario	
Tipo de organización	☐ Junta de Vecinos ☐ ONG ☐ Fundación ☐ Escuela/Liceo ☐ Centro comunitario ☐ Microempresa ☐ Otra____

DIAGNÓSTICO Y SERVICIO

Elemento	Descripción
Problema identificado	(Usar el problema central del Árbol de Problemas)
Causas principales	1. 2. 3.
Servicio a realizar	(Describir en 2-3 líneas qué harán los estudiantes)
Productos/entregables finales	(Ej: manual, campaña, diagnóstico, taller, prototipo, material educativo) 1. 2. 3.

ARTICULACIÓN CURRICULAR

Elemento	Descripción
Resultados de aprendizaje abordados	(Copiar textualmente desde el programa de estudio) 1. 2. 3.
Contenidos disciplinares aplicados	1. 2. 3.
Habilidades genéricas a desarrollar	☐ Pensamiento crítico ☐ Comunicación efectiva ☐ Trabajo en equipo ☐ Ética profesional ☐ Resolución de problemas ☐ Otra

HERRAMIENTAS Y FICHAS DE LA ETAPA 3

ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO

Elemento	Descripción
Duración del servicio	Desde semana ____ hasta semana ____
Número de estudiantes	Total: ____ estudiantes
Modalidad de trabajo	☐ Individual ☐ Grupos de 3-5 ☐ Parejas ☐ Curso completo
Número de equipos	____ equipos de ____ integrantes
Lugar de ejecución	☐ En la comunidad en ☐ Híbrido ☐ UDLA

RECURSOS Y LOGÍSTICA

Elemento	Descripción
Recursos materiales necesarios	
Recursos tecnológicos	
Necesidades de transporte	☐ Si ☐ No

SISTEMA DE COMUNICACIÓN

Tipo de comunicación	Canal	Frecuencia
Entre docente y estudiantes		
Entre estudiantes y socio		
Reuniones de seguimiento		

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Compromisos de los estudiantes:

Compromisos del socio comunitario:

Firma de acuerdo:

Docente: _____

Fecha: _____

Representante socio comunitario: _____

Fecha: _____

ETAPA 4

EJECUCIÓN DEL SERVICIO

OBJETIVO DE LA ETAPA

Implementar el servicio diseñado asegurando calidad académica, protagonismo estudiantil y satisfacción del socio comunitario. Mantener una comunicación fluida y realizar seguimiento permanente para garantizar el cumplimiento de compromisos y el logro de objetivos.

RESULTADOS ESPERADOS

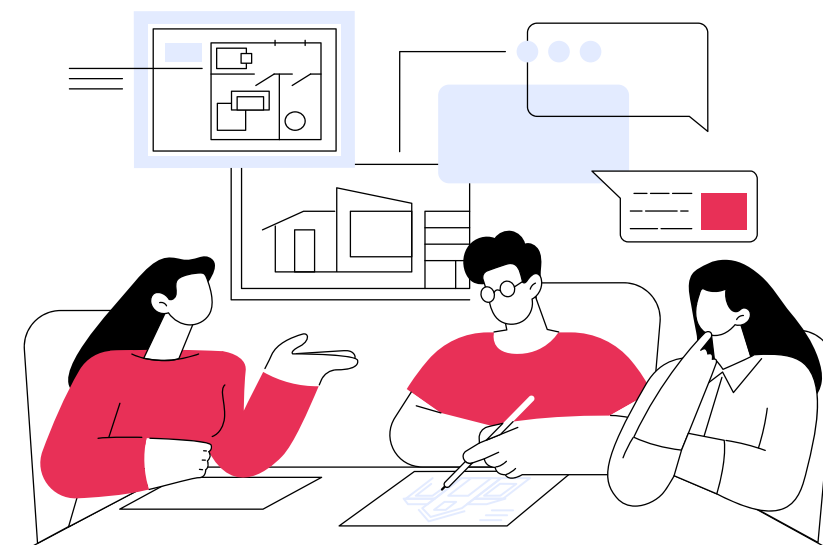
Al finalizar esta etapa:

- Se ha ejecutado el servicio según lo planificado.
- Se ha mantenido una comunicación abierta y consensuada con el socio comunitario.
- Se han cumplido los roles y responsabilidades acordados.
- Se han realizado instancias de coordinación y seguimiento.
- Se han entregado los productos o servicios comprometidos.
- Se ha realizado un evento o actividad de cierre con todos los participantes.
- Se ha documentado el proceso mediante bitácoras o registros.

CONTENIDOS A ABORDAR

Acciones fundamentales:

- Mantención de comunicación permanente con el socio comunitario.
- Cumplimiento de programación, roles y responsabilidades.
- Realización de coordinaciones entre docente, estudiantes y socio.
- Seguimiento del avance del servicio.
- Validación de productos intermedios.
- Ajustes y mejoras según retroalimentación.
- Preparación y realización del cierre del servicio.
- Documentación sistemática del proceso.



PRINCIPIOS PARA UNA EJECUCIÓN EXITOSA

1. Comunicación permanente

- Establecer canales claros y accesibles.
- Responder oportunamente a consultas.
- Informar proactivamente sobre avances y dificultades.
- Mantener registro de acuerdos tomados.

2. Flexibilidad con rigurosidad

- Estar abierto a ajustes según la realidad del trabajo entre los estudiantes y la comunidad.
- Mantener los estándares de calidad académica.
- Resolver problemas de manera creativa.
- No perder de vista los objetivos de aprendizaje.

3. Protagonismo estudiantil supervisado

- Los estudiantes lideran la ejecución.
- El docente acompaña y orienta.
- El socio comunitario guía desde su experiencia.
- Se fomenta la autonomía responsable.

4. Calidad en los productos/servicios

- Los entregables deben cumplir estándares disciplinares.
- Validar avances con el socio comunitario.
- Incorporar retroalimentación oportunamente.
- Garantizar utilidad real para la comunidad.

SECUENCIA PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Fase 1: Inicio de la ejecución

- Realizar reunión de inicio con el socio comunitario.
- Confirmar cronograma y responsabilidades.
- Establecer protocolo de comunicación (usar FICHA 4.1).
- Iniciar documentación mediante bitácoras (usar FICHA 4.2).

Fase 2: Desarrollo del servicio

- Ejecutar actividades según cronograma.
- Mantener comunicación regular con el socio.
- Realizar seguimiento semanal del avance (usar FICHA 4.2).
- Aplicar retroalimentación docente (usar FICHA 4.3).
- Validar productos intermedios con el socio (usar FICHA 4.4).
- Realizar ajustes según retroalimentación.

Fase 3: Preparación del cierre

- Finalizar productos/servicios.
- Coordinar evento de cierre con el socio.
- Preparar presentación de resultados.
- Organizar logística del evento.
- Preparar materiales de entrega.

Fase 4: Cierre formal del servicio

- Realizar evento de cierre (usar FICHA 4.5).
- Entregar formalmente productos al socio.
- Recoger retroalimentación del socio.
- Celebrar logros conjuntamente.
- Establecer posibilidades de continuidad.

HERRAMIENTAS Y FICHAS DE LA ETAPA 4

FICHA 4.1: BITÁCORA DE SEGUIMIENTO SEMANAL DEL PROYECTO

PROPÓSITO
Documentar sistemáticamente el avance del proyecto, identificar obstáculos tempranamente y registrar aprendizajes emergentes.

PROPÓSITO
Complete esta bitácora semanalmente. Puede ser individual o por equipo según la organización del proyecto.

FRECUENCIA
Por ejemplo, semanal.

RESPONSABLE DE COMPLETAR
☐ Individual ☐ Por equipo ☐ Rotativo

INFORMACIÓN GENERAL
Semana N°:
Fecha:
Equipo/Estudiantes:
Etapa del proyecto: ☐ Diagnóstico ☐ Diseño ☐ Implementación ☐ Validación ☐ Cierre

SECCIÓN 1: ACTIVIDADES REALIZADAS ESTA SEMANA

Actividad	Lugar	Participantes	Tiempo invertido
Ejemplo: Reunión con dirigente vecinal	Sede comunitaria	3 estudiantes + dirigente	2 horas

SECCIÓN 2: AVANCES Y LOGROS

Productos/servicios desarrollados:

Hitos alcanzados esta semana:

1.

2.

SECCIÓN 3: DIFICULTADES Y SOLUCIONES

Dificultad encontrada	Tipo	¿Cómo se abordó o se piensa abordar?
Ejemplo: el socio no respondió correos	☐ Comunicación ☐ Técnica ☐ Logística ☐ Conceptual	Llamamos por teléfono y acordamos usar WhatsApp
	☐ Comunicación ☐ Técnica ☐ Logística ☐ Conceptual	
	☐ Comunicación ☐ Técnica ☐ Logística ☐ Conceptual	

HERRAMIENTAS Y FICHAS DE LA ETAPA 4

SECCIÓN 4: CONEXIÓN TEORÍA-PRÁCTICA

¿Qué contenidos de la asignatura se aplicaron esta semana?

¿Qué contenido ayudó a resolver un problema concreto?

¿Qué necesita aprenderse o profundizarse para avanzar mejor?

1.

2.

SECCIÓN 5: APRENDIZAJES PERSONALES/GRUPALES

Completar al menos una:

Lo más significativo de esta semana fue...

Algo que se descubrió sobre la comunidad/el problema fue...

Algo que se descubrió sobre el trabajo en equipo fue..

Una habilidad que se está desarrollando es...

SECCIÓN 6: PLANIFICACIÓN PRÓXIMA SEMANA

Tareas comprometidas:

1. | Responsable:

2. | Responsable:

3. | Responsable:

Reuniones/contactos agendados:

Fecha:

Con:

Objetivo:

HERRAMIENTAS Y FICHAS DE LA ETAPA 4

FICHA 4.2: PAUTA DE RETROALIMENTACIÓN DEL DOCENTE SOBRE AVANCES

PROPÓSITO

Estructurar sesiones de retroalimentación formativa que orienten el trabajo estudiantil y aseguren la calidad académica del servicio.

CUÁNDO USAR

Durante toda la fase de ejecución, principalmente, antes de las entregas intermedias.

MODALIDAD

☐ Presencial ☐ Virtual ☐ Revisión de documentos

INFORMACIÓN DE LA SESIÓN

Fecha:

Equipo:

Producto/servicio en desarrollo:

1. REVISIÓN DE PRODUCTOS INTERMEDIOS

Material presentado por estudiantes:

☐ Borrador escrito ☐ Prototipo ☐ Presentación ☐ Diseño visual ☐ Otro: _____

Evaluación de la calidad técnica:

Criterio disciplinar	Logrado	En desarrollo	No abordado	Observaciones
[Criterio 1, específico de la disciplina]	☐	☐	☐	
[Criterio 2]	☐	☐	☐	
[Criterio 3]	☐	☐	☐	

2. PERTINENCIA DEL SERVICIO

¿El producto responde efectivamente a la necesidad del socio comunitario?

- ☐ Totalmente.
☐ Parcialmente (requiere ajustes).
☐ Requiere ajustes mayores.

Justificación:

¿Es viable su implementación en el contexto comunitario?

- ☐ Sí.
☐ Con ajustes.
☐ No.

¿Por qué?

3. APLICACIÓN DE CONTENIDOS ACADÉMICOS

Contenidos de la asignatura evidenciados en el trabajo:

1. _____
2. _____
3. _____

Contenidos que requieren mayor profundización:

1. _____
2. _____

HERRAMIENTAS Y FICHAS DE LA ETAPA 4

4. PROCESO DE TRABAJO

Dinámica del equipo:

- Fortalezas observadas:

- Áreas de mejora:

Relación con el socio comunitario:

- ¿Han mantenido una comunicación regular?

☐ Sí ☐ No ☐ Insuficiente

- ¿Han validado los avances con el socio?

☐ Sí ☐ No ☐ Pendiente

5. RETROALIMENTACIÓN ESPECÍFICA

Aspectos destacables (continúen así):

Aspectos por mejorar (sugerencias):

Aspectos críticos (requieren atención inmediata):

6. ACUERDOS Y PRÓXIMOS PASOS

Compromisos del equipo para la próxima sesión:

-
-
-

Compromisos del docente:

-

Fecha próxima retroalimentación:

FICHA 4.3: MATRIZ DE VALIDACIÓN DE PRODUCTOS INTERMEDIOS

PROPÓSITO

Asegurar que los productos/servicios en desarrollo cumplen con las expectativas del socio parar realizar ajustes de manera oportuna.

CUÁNDO USAR

Durante la mitad del proceso de ejecución, antes del producto final.

MODALIDAD

☐ Presencial ☐ Virtual ☐ Híbrida

INFORMACIÓN DE LA SESIÓN

Fecha:

Participantes del socio:

Participantes UDLA:

Producto/servicio presentado:

1. PRESENTACIÓN DEL AVANCE (completar por los estudiantes antes de la reunión)

Descripción del producto/servicio presentado:

Elementos pendientes de desarrollar de acuerdo al estado de avance:

-
-

HERRAMIENTAS Y FICHAS DE LA ETAPA 4

2. RETROALIMENTACIÓN DEL SOCIO COMUNITARIO

Valoración general:

Aspecto	Muy satisfecho	Satisfecho	Requiere ajustes	No cumple expectativa
Pertinencia (responde a la necesidad)	☐	☐	☐	☐
Calidad técnica	☐	☐	☐	☐
Claridad/comprendibilidad	☐	☐	☐	☐
Viabilidad de uso	☐	☐	☐	☐
Innovación/creatividad	☐	☐	☐	☐

3. COMENTARIOS ESPECÍFICOS DEL SOCIO

¿Qué es lo que más valora del trabajo realizado?

¿Qué aspectos considera que deben modificarse o mejorarse?

4. ELEMENTOS QUE MODIFICAR (EN CASO DE SER NECESARIO)

Elemento para modificar	Razón	Prioridad
Ejemplo: Tamaño de letra de afiches	Difícil de leer para adultos mayores	Alta
		☐ Alta ☐ Media ☐ Baja
		☐ Alta ☐ Media ☐ Baja
		☐ Alta ☐ Media ☐ Baja

5. CLARIFICACIONES Y AJUSTES ACORDADOS

Decisiones tomadas en la reunión:

Elemento	Decisión acordada	Responsable	Plazo
Ejemplo: Lenguaje del manual	Simplificar términos técnicos	Equipo estudiantes	1 semana

6. EXPECTATIVAS PARA EL PRODUCTO/SERVICIO FINAL

¿Hay algún elemento adicional que el socio espera en la versión final?

¿Hay restricciones o limitaciones que deben considerarse?

(presupuesto, materiales, plazos, contexto de uso)

7. COORDINACIÓN PRÓXIMOS PASOS

Próxima reunión de seguimiento:

- Fecha: _____
- Objetivo: _____

Canal de comunicación para consultas:

- Medio: ☐ WhatsApp ☐ Email ☐ Teléfono ☐ Otro:____
- Persona de contacto: _____

HERRAMIENTAS Y FICHAS DE LA ETAPA 4

8. REFLEXIÓN POST-VALIDACIÓN (Completar por los estudiantes)

¿Qué retroalimentación les sorprendió o no esperaban?

¿Cómo la retroalimentación del socio cambia su comprensión del problema/necesidad?

¿Qué aprendieron sobre trabajar colaborativamente con la comunidad?

FICHA 4.4: CHECKLIST PARA LA ACTIVIDAD DE CIERRE DEL SERVICIO

PROPÓSITO

Asegurar que el cierre del proyecto A+S sea significativo, reconozca los logros y cierre formalmente la experiencia.

INDICACIONES

Marque las acciones completadas en cada momento del proceso.

SEMANAS ANTES DEL CIERRE

- ☐ Revisar la calidad de los productos finales (docente).
- ☐ Solicitar ajustes finales a los estudiantes, si es necesario.
- ☐ Coordinar con el socio la fecha y formato de la actividad de cierre.
- ☐ Definir lugar del evento: ☐En la comunidad ☐En la Universidad ☐Híbrido ☐Online
- ☐ Confirmar asistentes (estudiantes, socio, autoridades UDLA, si aplica).

DÍAS ANTES DEL CIERRE

- ☐ Realizar un ensayo de presentación final con los estudiantes.
- ☐ Finalizar los productos/servicios para su entrega (por ejemplo, en formato impreso, digital, etc.).
- ☐ Confirmar logística: sala, equipos audiovisuales, mobiliario, etc.
- ☐ Diseñar instrumento de evaluación de satisfacción del socio comunitario.
- ☐ Confirmar asistencia de los participantes.

DÍA DE LA ACTIVIDAD CIERRE

Estructura sugerida del evento

Momento	Responsable
Bienvenida y contexto del proyecto	Docente
Presentación de resultados por los estudiantes	Estudiantes
Entrega formal del producto/servicio al socio comunitario	Estudiantes
Palabras del socio comunitario	Representante socio comunitario
Espacio para preguntas y diálogo	Todos
Entrega de certificados (si aplica)	Docente
Cierre y agradecimientos	Docente

DURANTE EL EVENTO:

- ☐ Realizar registro fotográfico/audiovisual previa autorización (opcional).
- ☐ Aplicar encuesta de satisfacción al socio comunitario.
- ☐ Registrar testimonios de participantes (opcional).
- ☐ Tomar nota de comentarios finales del socio.

DESPUÉS DEL CIERRE

- ☐ Enviar productos/servicio final en formato digital al socio (si aplica).
- ☐ Sistematizar la retroalimentación del socio.
- ☐ Enviar mensaje formal de agradecimiento al socio.
- ☐ Archivar evidencias del proyecto (documentos, fotos, productos, etc.).
- ☐ Explorar posibilidades de continuidad para el próximo semestre.

ETAPA 5

EVALUACIÓN Y REFLEXIÓN FINAL

OBJETIVO DE LA ETAPA

Evaluar integralmente el proyecto A+S desde múltiples perspectivas, realizar la reflexión final del proceso y generar aprendizajes para futuras implementaciones. Esta etapa permite cerrar el ciclo pedagógico y proyectar mejoras.

RESULTADOS ESPERADOS

Al finalizar esta etapa:

- Se ha realizado una evaluación integral del proyecto.
- Los estudiantes han completado la reflexión final.
- Los trabajos finales evidencian aprendizajes producto del servicio.
- Se han identificado fortalezas y áreas de mejora de la implementación.
- Se ha sistematizado la experiencia para futuras versiones.
- Se ha documentado evidencia del desarrollo de habilidades.

CONTENIDOS A ABORDAR

Evaluación en tres dimensiones:

1. Aprendizaje estudiantil: logro de resultados de aprendizaje y desarrollo de habilidades genéricas..
2. Satisfacción: evaluación de la satisfacción del socio y pertinencia del servicio entregado.
3. Calidad metodológica: aplicación efectiva de los principios del A+S.

Procesos clave:

- Reflexión final de estudiantes.
- Evaluación de trabajos finales.
- Retroalimentación del socio comunitario.
- Autoevaluación docente de la implementación.
- Sistematización de la experiencia.
- Identificación de aprendizajes para la mejora.



SECUENCIA PARA LA EVALUACIÓN Y REFLEXIÓN FINAL

Paso 1: Reflexión final de los estudiantes (última semana del servicio)

- Desarrollar la tercera instancia reflexiva (diseñada en la Etapa 1).
- Enfocarse en: aprendizajes disciplinares y personales, y resultados del servicio.
- Conectar con resultados de aprendizaje de la asignatura.

Paso 2: Evaluación de los trabajos finales

- Aplicar rúbrica o pauta de evaluación que considere:
 - Pertinencia del servicio.
 - Reflexión crítica.
 - Habilidades
- Considerar retroalimentación del socio comunitario.
- Incluir autoevaluación y coevaluación, si es pertinente.

Paso 3: Recopilación de la retroalimentación del socio comunitario

- Aplicar encuesta de satisfacción.
- Preguntar sobre: utilidad del servicio, calidad del trabajo, otros aspectos pertinentes.
- Identificar fortalezas y aspectos a mejorar.
- Explorar interés en la continuidad de la colaboración.

Paso 4: Análisis para la mejora continua

- Identificar acciones concretas de mejora.
- Proyectar cambios para futuras versiones.

HERRAMIENTAS Y FICHAS DE LA ETAPA 5

FICHA 5.1: CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL SOCIO COMUNITARIO

PROPÓSITO

Recoger la retroalimentación del socio comunitario sobre el servicio recibido y el proceso de colaboración.

INSTRUCCIONES

Aplicar al finalizar el proyecto. Puede ser presencial, por correo o mediante formulario digital. La aplicación se debe realizar de forma coordinada con la dirección de Escuela.

Identificación:

- Nombre del socio comunitario:
- Persona que responde:
- Fecha:

HERRAMIENTAS Y FICHAS DE LA ETAPA 5

Sobre la implementación del proyecto:

	Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
La planificación del proyecto fue adecuada en cuanto a fechas, actividades y responsables					
Existió una coordinación efectiva entre su organización o comunidad y UDLA					
Se realizaron encuentros para que los estudiantes conocieran previamente a su organización o comunidad y su realidad					
El producto generado por el proyecto fue útil y pertinente respondiendo a sus necesidades					
Está satisfecho con la implementación de este proyecto en su organización o comunidad					

Contribución de la asignatura al desarrollo profesional y de las comunidades.

Luego de esta experiencia, pienso que:

	Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
Estoy conforme con la formación profesional de los estudiantes que participaron en el proyecto					
Los estudiantes demostraron flexibilidad para buscar soluciones a las necesidades de mi organización o comunidad					
Los estudiantes trabajaron de forma colaborativa con mi organización o comunidad					

HERRAMIENTAS Y FICHAS DE LA ETAPA 5

Sello institucional:

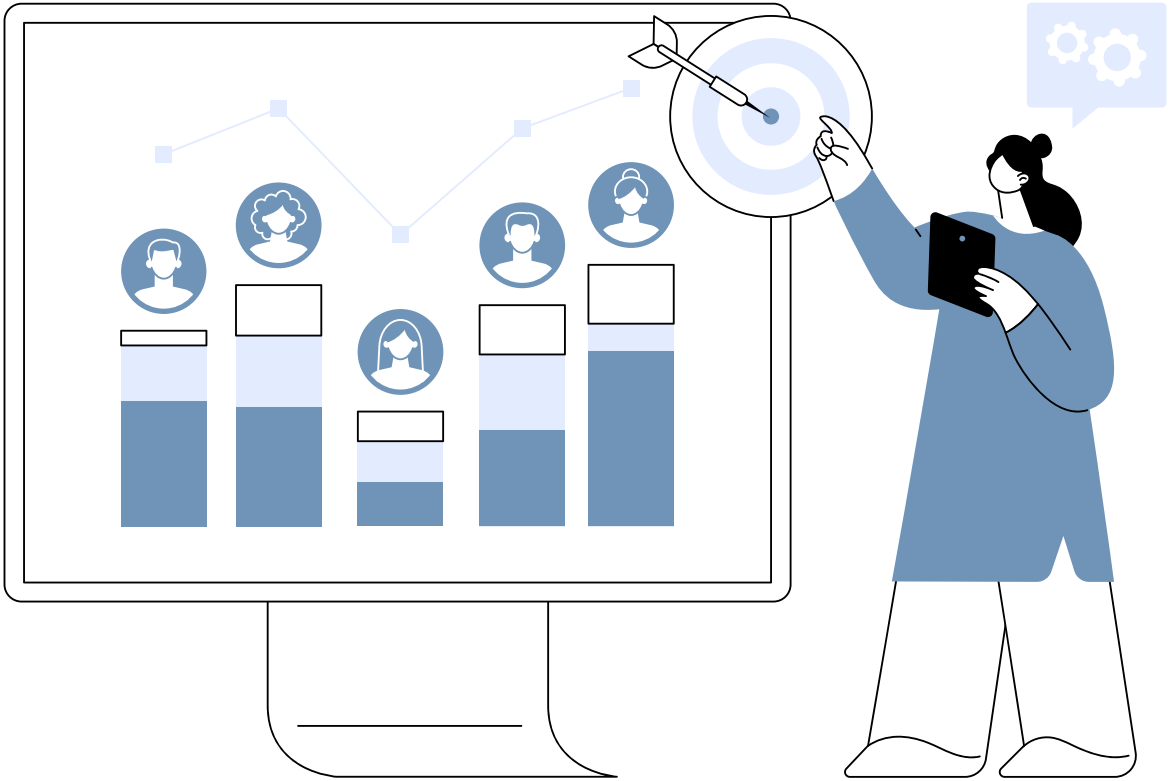
	Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
Durante el desarrollo del proyecto la responsabilidad del estudiante fue un factor clave					
Los estudiantes demostraron interés permanente por la realidad y necesidades de la organización o comunidad					
La relación entre la organización o comunidad y los estudiantes se desarrolló de forma respetuosa, valorando la diversidad					
La relación entre la organización o comunidad y los estudiantes se desarrolló de forma respetuosa, valorando la diversidad					
En el desarrollo de este proyecto los estudiantes consideraron las opiniones y propuestas de la organización o comunidad					

Comentarios para la mejora

Indique brevemente:

- Cuáles fueron las principales fortalezas del trabajo realizado con UDLA:
- Qué aspectos deberían mejorarse durante la realización de futuras experiencias de colaboración:

¡Muchas gracias por su tiempo y colaboración!



ANEXOS

ANEXO 1: GLOSARIO DE TÉRMINOS

Término	Definición
Aprendizaje situado	Teoría educativa que sostiene que el conocimiento se construye y adquiere de manera más efectiva cuando está integrado en contextos reales y significativos
Bidireccionalidad	Principio del A+S donde universidad y comunidad aprenden mutuamente. Se reconoce que ambos actores aportan saberes valiosos y se benefician del intercambio. Evita relaciones asistencialistas o unidireccionales.
Integración curricular	Vinculación explícita y planificada entre el servicio comunitario y los resultados de aprendizaje, contenidos y evaluación de la asignatura.
Pertinencia	Cualidad del servicio que responde efectivamente a necesidades reales identificadas y priorizadas por la propia comunidad.
Protagonismo estudiantil	Principio del A+S donde los estudiantes participan activamente en el diagnóstico, diseño, implementación y evaluación del proyecto, no solo como ejecutores sino como actores con voz y decisión.
Reflexión crítica	Proceso metacognitivo sistemático que conecta la experiencia práctica con la teoría disciplinar, desarrollando pensamiento crítico y compromiso social. En A+S requiere espacios formales y guiados.
Servicio auténtico	Servicio que responde a necesidades reales priorizadas por la propia comunidad (no impuestas por la universidad), y que genera utilidad concreta y sostenible.
Socio comunitario	Organización, colectivo, institución o comunidad con la que se establece una alianza para realizar el proyecto A+S. Se le denomina “socio” para enfatizar la horizontalidad de la relación.
Vinculación con el Medio (VcM)	Función sustantiva de la universidad que la conecta con su entorno social, cultural y productivo, contribuyendo al desarrollo territorial y al bien común.

ANEXO 2: PREGUNTAS FRECUENTES (FAQ)

¿Puedo implementar A+S si no tengo experiencia previa con comunidades?

Sí. Esta guía está diseñada precisamente para acompañar docentes sin experiencia previa. La clave es la disposición al diálogo, la flexibilidad y el uso de las herramientas sugeridas.

¿Qué diferencia al A+S del voluntariado?

El A+S está integrado curricularmente a una asignatura, es evaluado, tiene objetivos de aprendizaje explícitos y requiere reflexión sistemática. El voluntariado es altruista, no necesariamente está vinculado a aprendizajes académicos formales.

¿Qué diferencia al A+S de la práctica profesional?

La práctica profesional ocurre al final de la carrera, enfatiza la aplicación de competencias o habilidades ya desarrolladas. El A+S puede ocurrir en cualquier momento formativo, enfatiza tanto el aprendizaje como el servicio, y requiere reflexión crítica sistemática.

¿Puedo trabajar con más de un socio comunitario?

Sí, especialmente en cursos numerosos donde puede dividirse al curso en equipos, cada uno trabajando con un socio diferente. Sin embargo, esto aumenta la complejidad de la coordinación.

¿Qué hago si el socio comunitario no cumple con los compromisos?

Es recomendable comunicarse inmediatamente, intentar comprender las causas, renegociar si es necesario. Si persiste, puede considerarse cambiar de socio, pero esto debe evaluarse según el momento del semestre.

¿Cómo evalúo la reflexión?

Mediante rúbricas que consideren: profundidad del análisis, conexión teoría-práctica, evidencias concretas, pensamiento crítico, y aprendizaje demostrado. Ver ejemplos en la bibliografía sugerida.

¿Puedo implementar A+S de manera virtual?

Sí, especialmente post-pandemia existen múltiples experiencias exitosas de A+S virtual o híbrido. Requiere adaptar el tipo de servicio y las modalidades de comunicación.

¿Qué hago si los estudiantes se resisten a salir del aula?

Explicar claramente los beneficios pedagógicos, mostrar evidencia de aprendizajes en proyectos previos, dar certeza sobre el acompañamiento docente, y diseñar experiencias graduales de acercamiento.

ANEXO 3: BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Eyler, J. y Giles, D. E. (1999). *Where's the learning in service-learning?* San Francisco, CA: Jossey-Bass.

- El texto clásico sobre reflexión en A+S. Aunque es de 1999, sigue siendo la referencia obligada para diseñar instancias reflexivas efectivas. Responde a la pregunta clave: ¿cómo convertir la experiencia en aprendizaje?

Furco, A. (2003). *Rúbrica de autoevaluación para la institucionalización del aprendizaje-servicio en la educación superior*. Berkeley: Service-Learning Research & Development Center, University of California.

- Instrumento de evaluación institucional ampliamente validado. Esta rúbrica es el estándar internacional para evaluar calidad del A+S.

Furco, A. (2011). *El aprendizaje-servicio: un enfoque equilibrado de la educación experiencial*. Revista Internacional sobre Investigación en Educación Global y para el Desarrollo, 0, 64-70.

- Artículo breve pero esencial que diferencia el A+S de otras metodologías experienciales (voluntariado, práctica profesional, etc.). Fundamental para entender qué hace único al A+S.

García-Romero, D. y Lalueza, J. L. (2020). *Procesos de aprendizaje e identidad en aprendizaje servicio universitario: una revisión teórica*. Educación XXI, 23(2), 45-68. <https://doi.org/10.5944/educxx1.23672>

- Revisión teórica actualizada que sintetiza investigaciones sobre cómo aprenden los estudiantes en A+S.

Hasbún, B. y Pizarro, V. (Eds.). (2019). *Aprendizaje servicio en la educación superior chilena*. Santiago: CEA-FEN Universidad de Chile.

- Contexto chileno específico. Presenta experiencias de diversas universidades chilenas, desafíos locales y adaptaciones culturales. Esencial para comprender el A+S en tu propio contexto.

Mayor Paredes, D., Solís Galán, M. G. y Granero Andújar, A. (Eds.). (2024). *La pedagogía del aprendizaje-servicio en la universidad: Hoja de ruta para el profesorado*. Madrid: Editorial Universitas.

- La publicación más reciente y específica para Educación Superior. Ofrece una ruta metodológica práctica para docentes universitarios, con herramientas actualizadas y casos contemporáneos.

Puig, J. M., Batlle, R., Bosch, C. y Palos, J. (2007). *Aprendizaje servicio: Educar para la ciudadanía*. Barcelona: Octaedro.

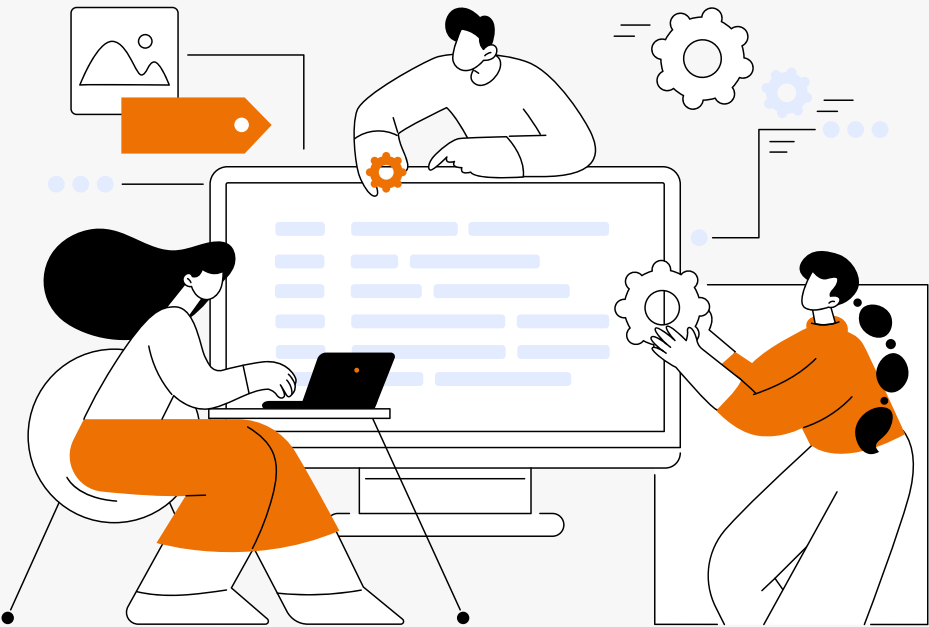
- Texto clave en español que desarrolla la dimensión cívica y ética del A+S. Muy práctico, con ejemplos concretos y orientaciones metodológicas. Perfecto para diseñar proyectos con enfoque en ciudadanía.

Tapia, M. N. (2010). *Aprendizaje y servicio solidario en el sistema educativo y las organizaciones juveniles*. Buenos Aires: Ciudad Nueva.

- Es la obra fundamental en español sobre A+S. Explica los fundamentos teóricos, la metodología completa y ofrece casos prácticos. Imprescindible para comprender la filosofía del A+S.

Tapia, M. N., Giorgetti, D., Furco, A., Maas Weigert, K., Vinciguerra, A., González, A., Luna González, E., Ma Hok-Ka, C. y Bouwman, B. (2023). *Hacia una historia mundial del aprendizaje-servicio* [Colección Uniservitate 5]. Buenos Aires: CLAYSS.

- Publicación más reciente (2023) de los principales referentes mundiales. Ofrece perspectiva histórica, evolución del concepto y tendencias actuales. Posiciona la práctica del A+S en un marco global.





GUÍA METODOLÓGICA A+S:
**HERRAMIENTAS PARA
DISEÑAR, IMPLEMENTAR
Y EVALUAR**